

होटल प्रबंधन और पोषण प्रौद्योगिकी संस्थान, वीर सावरकर मार्ग, दादर पश्चिम -400028

निविदा संख्या **आईएचएम/ई-निविदा/टूलकिट/मुंबई/2021-22 दिनांक: 29/11/2021**

निविदा के लिए

छात्रों के किचन टूल किट की आपूर्ति ऑफलाइन मोड के माध्यम से दोनों तकनीकी और वित्तीय बोली

निविदा राशि: रु.5,00,000/-
ईएमडी: रु.10,000/-
निविदा शुल्क: रु.100/-

कार्य का नाम: छात्रों की आपूर्ति रसोई उपकरण किट

इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट एंड कैंटरिंग टेक्नोलॉजी, दादर वेस्ट द्वारा निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं - 400028 के लिए दो कवर बोली प्रक्रिया में निम्नलिखित न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाली प्रतिष्ठित फर्मों से: "वर्ष 2021-22 के लिए विद्यार्थियों को किचन टूल किट उपलब्ध कराना":

न्यूनतम पात्रता मानदंड:

ए) आपूर्तिकर्ताओं के पास भारत में कहीं भी किसी भी होटल प्रबंधन संस्थान के लिए पिछले 3 (तीन) वर्षों के दौरान छात्र टूलकिट की सफल आपूर्ति का अनुभव होना चाहिए।
बी) आपूर्तिकर्ता वैध पैन कार्ड, जीएसटी पंजीकरण संख्या की एक प्रति जमा करेगा।

ध्यान दें:

- 1. किसी भी तकनीकी और वित्तीय दस्तावेज को ऑफलाइन मोड यानी हार्ड कॉपी में जमा करना होगा**
- 2. केवल राष्ट्रीयकृत बैंक की ईएमडी या तो स्पीड पोस्ट या हाथ से जमा की जानी चाहिए।**

| | |
|---|--|
| अनुमानित लागत | 500000/- |
| राष्ट्रीयकृत बैंकों के डीडी के रूप में बयाना राशि जमा | 10000/- |
| निविदा शुल्क | 100/- |
| पार्टियों को डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध निविदा दस्तावेज की तिथि | 29.11.2021 |
| ऑफ लाइन टेक्नो-कमर्शियल बिड और प्राइस बिड जमा करने के लिए टेंडर शुरू होने की तिथि | 30.11.2021 |
| तकनीकी-वाणिज्यिक बोली और मूल्य बोली जमा करने की निविदा की अंतिम तिथि (बिक्री की अंतिम तिथि) | 13.12.2021 |
| भाग-I खोलने की तिथि और समय (अर्थात तकनीकी बोली) | 14.12.2021 सुबह 11.00 बजे |
| भाग-II खोलने की तिथि और समय (अर्थात मूल्य बोली) | 14.12.2021 पूरवाहन 11.30 बजे |
| समापन अवधि | की तारीख से 10 दिनों के भीतर खरीद आदेश |
| निविदा बोलियों की वैधता | 1 वर्ष |

निविदाकारों के लिए निर्देश

- निविदा लागत और प्रसंस्करण शुल्क अप्रतिदेय है।**
- ईएमडी जमा करे, रु. **10,000/-**के पक्ष में किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक से आहरित डिमांड ड्राफ्ट के रूप में **इंस्टीट्यूट ऑफ़ होटल मैनेजमेंट, कैंटरिंग टेक्नोलॉजी एंड एप्लाइड पोषण, मुंबई** पर देय **मुंबई में स्पीड पोस्ट या हैड डिलीवरी के माध्यम से आईएचएम, मुंबई में कैश काउंटर। सफल बोलीदाता के लिए ईएमडी सुरक्षा जमा के रूप में रखी जाएगी और अनुबंध अवधि पूरी होने के बाद वापस कर दी जाएगी।**
- तकनीकी बोली में अर्हता प्राप्त करने वाले निविदाकार पर ही वित्तीय बोली खोलने पर विचार किया जाएगा, शेष वित्तीय बोली को अस्वीकार कर दिया जाएगा। **होटल प्रबंधन संस्थान, खानपान प्रौद्योगिकी और अनुप्रयुक्त पोषण** प्राप्त किसी भी या सभी निविदाओं को बिना कोई कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
- डीडी के रूप में ठेका दिए जाने के बाद जमा की जाने वाली जमानत राशि 50000/- रुपये होगी। ईएमडी को सुरक्षा जमा में समायोजित किया जाएगा।**

एसडी /

प्रधान

होटल प्रबंधन संस्थान

खानपान प्रौद्योगिकी और अनुप्रयुक्त पोषण, मुंबई।

ई-निविदा सूचना

निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं सोमवार तक 13.12.2021 अपराह्न 17.30 बजे तक टूल किट की आपूर्ति हेतु . निविदा निम्नलिखित नियमों और शर्तों के अधीन है:

1. प्रत्येक निविदाकर्ता को डीडी में बयाना राशि जमा करनी होगी। डीडी को आईएचएम, मुंबई के कैश काउंटर पर हार्ड कॉपी या बायहैंड में जमा किया जाना चाहिए, यदि निविदा की स्वीकृति के बाद, निविदाकर्ता अपेक्षित सुरक्षा जमा प्रस्तुत नहीं करता है और समझौते को निष्पादित नहीं करता है, तो बयाना राशि जब्त कर ली जाएगी। एमएसएमई उद्यमों के मामले में उन्हें नियमों के अनुसार भुगतान से छूट दी गई है।
2. जाने-माने ब्रांडेड उत्पादों को वरीयता दी जाएगी I. प्रतिष्ठित संगठनों को आपूर्ति करने का पिछला अनुभव आवश्यक है।
3. संस्थान बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और इस संबंध में किसी भी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।
4. सभी दरों में कर और वितरण शुल्क शामिल होंगे। सभी वस्तुओं की आपूर्ति संस्थान परिसर में की जाएगी।
5. प्रत्येक निविदा को महाराष्ट्र राज्य में प्रचलित मौजूदा कर कानूनों के अधीन स्वीकार किया जाएगा और उसमें करों की पंजीकरण संख्या अवश्य होनी चाहिए।
6. निविदाएं मंगलवार 14.12.2021 को पूर्वाह्न 11.00 बजे खोली जाएंगी
7. विस्तृत निविदा प्रपत्र हमारी वेबसाइट www.ihmctan.edu. **निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड किये जा सकते हैं।**
8. **वित्तीय बोलियों के साथ-साथ तकनीकी बोलियां** एक लिफाफे में हार्ड कॉपी में जमा करना होगा।

निविदाकारों को सामान्य निर्देश:-

1. निविदाकारों को निविदा प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने होते हैं, जिसमें लेखों का सटीक विवरण, वस्तुओं की सामग्री और डिजाइन और दरों की अनुसूचियां होती हैं। सभी निविदा पत्रों पर हस्ताक्षर करने की आवश्यकता है।
2. बयाना राशि का भुगतान केवल डिमांड ड्राफ्ट में किया जाना चाहिए।
3. यदि रेट कॉलम में ओवरराइटिंग या इरेजिंग पाई जाती है तो संस्थान पूरी निविदा को अयोग्य घोषित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। प्रत्येक पृष्ठ पर मुहर और हस्ताक्षर होना चाहिए।
4. सभी निविदाकारों को अपने भागीदारों के नाम, यदि कोई हों, का खुलासा करना चाहिए। ऐसा करने में विफल रहने वाला कोई भी निविदाकर्ता अपनी सुरक्षा जमा राशि को जब्त करने और अनुबंध को पूरा करने के दौरान किसी भी समय रद्द करने के लिए खुद को उत्तरदायी होगा।
5. सभी निविदा कोटेशन में, पहले से ही निविदा फॉर्म में बताए गए विनिर्देशों के अलावा, सामग्री, गेज, ब्रांड, गुणवत्ता, मात्रा, आकार, सकल वजन, शुद्ध वजन और किसी भी अन्य अतिरिक्त विनिर्देश, जहां कहीं भी लागू हों, के संबंध में लेखों को स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए। ऐसी वस्तुएं।
6. निविदा स्वीकार किए जाने की स्थिति में, संस्थान द्वारा अपेक्षित उचित राशि सुरक्षा जमा के रूप में जमा करने के बाद फर्म के सभी सदस्यों द्वारा अनुबंध पर हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। यह जमानत राशि अनुबंध की सभी शर्तों जैसे गुणवत्ता, मात्रा और सेवा आदि के उचित प्रदर्शन के लिए है। अनुबंध के असंतोषजनक प्रदर्शन की स्थिति में एक निविदाकर्ता की सुरक्षा जमा राशि को जब्त कर लिया जाएगा।
7. संस्थान न्यूनतम या किसी भी निविदा को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है।
8. यह स्पष्ट रूप से समझा जाता है कि निविदाकार को इस अनुबंध की शर्तों की पुष्टि करने की सख्त आवश्यकता होगी और किसी भी कारण से किसी भी शर्त के उल्लंघन के लिए उनकी ओर से किसी भी दलील को एक बहाने के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा।
9. सफल निविदाकर्ता या निविदाकार समय-समय पर आदेशित वस्तुओं की मात्रा और विनिर्देशों और गुणवत्ता की मांग के अनुसार वस्तुओं की आपूर्ति करेंगे।

निविदाकर्ता निविदा में भाग लेने से पहले नमूना टूलकिट का निरीक्षण करने के लिए आईएचएम कार्यालय जा सकते हैं। यह दौरा कार्यालय समय के दौरान हो सकता है अर्थात शनिवार और रविवार को छोड़कर कार्य दिवसों पर सुबह 9 बजे से शाम 5.00 बजे तक।
अनुसूची में उल्लिखित मात्रा केवल अनुमानित का संकेत है संस्थान की आवश्यकताओं, और संस्थान खुद को पूरी तरह से या उसमें बताई गई सभी मात्राओं को खरीदने के लिए बाध्य नहीं करता है।
10. यदि कोई वस्तु उपलब्ध नहीं है या निविदाकर्ता उसके लिए उद्धरण नहीं देना चाहता है, तो इस आशय की स्पष्ट टिप्पणी ऐसे लेखों के विरुद्ध की जानी चाहिए।
11. निविदाकारों से अनुरोध है कि विनिर्देशों में उल्लिखित वस्तुओं के आकार आदि को ध्यान में रखते हुए निविदा को ध्यान से भरें। प्रत्येक आइटम के लिए निविदा की गई राशि की गणना करें और सभी निविदा मदों के लिए योग करें।
12. सफल निविदाकारों को अनुबंध की शर्तों के तहत संस्थान के पंजीकृत कार्यालय में वस्तुओं की डिलीवरी करनी होगी, जिसमें डिलीवरी शुल्क, कार्टेज, माल ढुलाई, कर आदि शामिल होंगे।
13. सफल निविदाकार को संस्थान के आदेशों के विरुद्ध सुपुर्दगी करते समय आधिकारिक सुपुर्दगी चालान भेजना होगा जिसमें मात्रा, दरों आदि का उल्लेख हो। इसके बाद, बिल 3 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

14. यदि किसी भी समय, इस अनुबंध की निरंतरता के दौरान, इस अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व के किसी भी हिस्से द्वारा पूर्ण या आंशिक रूप से प्रदर्शन को किसी भी युद्ध, शत्रुता, सार्वजनिक शत्रु के कृत्यों, नागरिक अशांति के कारण रोका या विलंबित किया जाएगा, तोड़फोड़, आग, बाढ़, विस्फोट, महामारी, संगरोध प्रतिबंध, हड़ताल, तालाबंदी या भगवान के कार्य (बाद में "घटनाओं" के रूप में संदर्भित) बशर्ते ऐसी किसी भी घटना के होने की सूचना किसी भी पक्ष द्वारा दी गई हो, नुकसान के लिए कोई दावा हो ऐसे गैर-निष्पादन या निष्पादन में देरी के संबंध में दूसरे के विरुद्ध; और इस तरह की घटना के समाप्त होने या अस्तित्व समाप्त होने के बाद जैसे ही व्यावहारिक कार्य के रूप में अनुबंध के तहत वितरण फिर से शुरू किया जाएगा और सचिव / प्रधानाचार्य का निर्णय अंतिम और निर्णायक होगा, आगे बशर्ते कि यदि इस अनुबंध के तहत पूर्ण या आंशिक या किसी भी दायित्व का प्रदर्शन 30 दिनों से अधिक की अवधि के लिए ऐसी किसी भी घटना के कारण रोका या विलंबित होता है, तो कोई भी पक्ष अपने विकल्प पर अनुबंध को समाप्त कर सकता है बशर्ते यह भी कि यदि अनुबंध समाप्त हो गया है इस खंड के तहत, संस्थान को निविदाकर्ता से सचिव/प्रधानाचार्य द्वारा निर्धारित मूल्य पर अधिग्रहण करने की स्वतंत्रता होगी जो अंतिम होगा; सभी अप्रयुक्त, क्षतिग्रस्त और स्वीकार्य सामग्री, खरीदे गए घटक और स्टोर, निर्माण के दौरान निविदाकार के कब्जे में ऐसी समाप्ति के समय या उसके ऐसे हिस्से के रूप में जिसे संस्थान ऐसी सामग्री को स्वीकार करने के लिए उपयुक्त समझे, खरीदे गए घटक और स्टोर के रूप में निविदाकर्ता संस्थान की सहमति से बनाए रखने का चुनाव कर सकता है।
15. संस्थान के पास इस अनुबंध की अवधि के दौरान एक या एक से अधिक निविदाकारों/आपूर्तिकर्ताओं के साथ एक साथ या किसी भी समय समानांतर अनुबंधों में प्रवेश करने का अधिकार सुरक्षित है, जैसे कि सचिव/प्राचार्य (जिसका निर्णय अंतिम होगा) निविदाकर्ताओं के असंतोषजनक प्रदर्शन के मामले में 21 दिनों के भीतर सुरक्षा जमा को निर्धारित और जब्त कर सकता है और अनुबंध को समाप्त कर सकता है।
16. संस्थान के पास वर्ष के दौरान किसी भी समय निविदाकर्ताओं के असंतोषजनक प्रदर्शन के मामले में अनुबंध को समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है और ऐसे मामले में सभी सुरक्षा जमा जब्त कर ली जाएगी।
17. सभी विवाद केवल मुंबई क्षेत्राधिकार के अधीन हैं।
18. सभी भविष्य **इस बोली के संबंध में शुद्धिपत्र, परिशिष्ट, संशोधन, बोली जमा करने की तारीख का विस्तार, यदि कोई हो, केवल प्रकाशित किया जाएगा** वेबसाइट, www.ihmctan.edu, और प्रेस विज्ञापन के माध्यम से नहीं।
सभी बोलीदाताओं से अनुरोध है कि इस उद्देश्य के लिए नियमित रूप से उक्त वेबसाइटों को देखते रहें।
19. उद्धृत दरें होनी चाहिए **"शुद्ध दरें"** सभी करों सहित और आईएचएम, मुंबई के लिए। दरों को प्रत्येक मद के सामने निर्दिष्ट माप की इकाई के अनुसार कड़ाई से उद्धृत किया जाना चाहिए। निविदा की दरें थोक मात्रा के आधार पर होगी तथा निविदा अवधि के दौरान दरों में किसी प्रकार की वृद्धि पर विचार नहीं किया जाएगा। दरें ऑफलाइन भरने की जरूरत है।
20. कोई भी दर कॉलम खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए अन्यथा उस मद के लिए किसी अन्य निविदाकार द्वारा उद्धृत उच्चतम दर को निविदा के मूल्यांकन के लिए लिया जाएगा। यदि निविदाकर्ता अभी भी सबसे कम होने के आधार पर अनुबंध प्राप्त करने में सफल होता है, तो उसे अन्य निविदाकारों द्वारा उद्धृत नहीं की गई वस्तुओं के लिए न्यूनतम दरों का भुगतान किया जाएगा। निविदाकारों से अनुरोध है कि सभी कॉलम भरें/लिखें और कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ा जाना चाहिए।
21. कृपया ध्यान दें कि निविदा दस्तावेजों के साथ "नियम और शर्तें" सामान्य मार्गदर्शन के लिए हैं और सफल निविदाकर्ता को संस्थान द्वारा आवश्यक समझे जाने वाले संशोधनों, यदि कोई हो, के साथ एक समझौते पर हस्ताक्षर करना होगा। **सशर्त निविदा को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।**
22. (ए) सामग्री सर्वोत्तम गुणवत्ता और मांगे गए विनिर्देशों के अनुसार होगी। किसी भी स्तर पर ये अनुपयुक्त/उप-मानक पाए जाने पर संस्थान द्वारा अस्वीकार कर दिया जाएगा।

निर्णय अंतिम और आपूर्तिकर्ता पर बाध्यकारी होगा।

- (बी) यदि सामग्री या उसके किसी हिस्से को अस्वीकार कर दिया गया है तो यूनिट को ऐसी अस्वीकृति के लिए कोई कारण बताने या बताने की आवश्यकता नहीं होगी और उनका निर्णय अंतिम होगा। उक्त सामग्री में से किसी के अस्वीकृत होने या पूर्वोक्त रूप में आपूर्ति को अस्वीकार नहीं किए जाने की स्थिति में, इकाई बाहर से इसे खरीदने के लिए स्वतंत्र होगी।
- (सी) चूंकि आपूर्ति के समय वस्तुओं का 100% निरीक्षण संभव नहीं है या व्यावहारिक नहीं है, आपूर्तिकर्ता ऐसी सभी सामग्री को वापस स्वीकार करने और बदलने के लिए जिम्मेदार होगा जो निरीक्षण/खोलने/जांचने/वास्तविक उपयोग के लिए अनुपयुक्त या नीचे पाई गई है। इकाई द्वारा आवश्यक मानक। ऐसा करने में आपूर्तिकर्ता की विफलता के मामले में, इकाई को उसी तरह से आगे बढ़ने का अधिकार होगा जैसा कि उपरोक्त (बी) के मामले में इन अस्वीकृत वस्तुओं के संबंध में भी है।
- (डी) 'अनुसूची' में दिखाई गई मात्रा केवल अनुमानित आवश्यकताएं हैं। मात्रा बढ़ाने/घटाने का अधिकार इकाई के पास सुरक्षित है। किसी भी प्रकार की कोई व्यवस्था मान्य नहीं होगी। इकाई के पास अनुबंध की पूरी अवधि के दौरान खरीद आदेश की किसी भी वस्तु/वस्तु पर आदेश देने का अधिकार सुरक्षित है और आपूर्तिकर्ता किसी भी मुआवजे या नुकसान का दावा करने का हकदार नहीं होगा।
- (ई) आपूर्तिकर्ता आपूर्ति को प्रभावित करने के लिए यूनिट द्वारा उन पर रखे गए सभी मांगपत्रों का उचित तिथिवार रिकॉर्ड बनाए रखेगा। यदि किसी भी समय टेलीफोनिक मांगपत्र रखे जाते हैं, तो आपूर्तिकर्ता यह सुनिश्चित करेगा कि ऐसे टेलीफोनिक आदेशों का लिखित मांगपत्रों के साथ पालन किया जाए।
- (च) आपूर्ति के साथ एक उचित दिनांकित चालान/सलाह होनी चाहिए जिसमें प्रत्येक वस्तु के संबंध में अलग से आदेशित मात्रा और आपूर्ति की गई मात्रा का उल्लेख किया गया हो।
23. 'आपूर्तिकर्ता' की ओर से सामग्री की आपूर्ति करने में विफलता की स्थिति में, यहां दर्ज की गई शर्तों के अनुसार इकाई को आपूर्तिकर्ता की लागत और जोखिम पर वैकल्पिक व्यवस्था करने का अधिकार होगा।
24. यहां निर्धारित शर्तों में से किसी के उल्लंघन के मामले में, इकाई उल्लंघनों के कारण नुकसान का दावा करने के संस्थान के अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना अनुबंध को समाप्त करने के लिए स्वतंत्र होगी।
25. आपूर्तिकर्ता सीधे तौर पर संबंधित नहीं होगा या किसी भी तरह से अनुबंधित द्वारा यहां आपूर्ति करने में यूनिट के अधिकार के तहत या उसके अधीन कार्यरत अधिकारियों या अन्य व्यक्तियों के साथ व्यवहार नहीं करेगा, और न ही आपूर्तिकर्ता प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से या तो देने या वादा करने का वादा नहीं करेगा किसी भी व्यक्ति या व्यक्तियों को या यूनिट के तहत किसी भी विभाग में भुगतान करने या देने, या अनुबंध के प्रदर्शन से संबंधित किसी भी मामले या चीज के लिए पैसा या ग्रेच्युटी, शुल्क या इनाम।
26. आपूर्तिकर्ता इकाई प्रबंधन की लिखित अनुमति के बिना वर्तमान अनुबंध को असाइन नहीं करेगा या किसी अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों को प्रबंधन या उसके प्रदर्शन में हस्तक्षेप करने की अनुमति नहीं देगा। आपूर्ति के लिए बिलों को आपूर्तिकर्ता द्वारा बिलिंग अवधि की अंतिम तिथि से एक महीने के भीतर यूनिट पर प्राथमिकता दी जा सकती है। बिलों को उचित मुद्रित बिल फॉर्म पर क्रमांकित क्रमांक पर बनाया जाना चाहिए और किसी भी स्थिति में लेटरहेड पर नहीं होना चाहिए।
27. इन नियमों और शर्तों के तहत की गई आपूर्ति के लिए आपूर्तिकर्ता बिलों का कोई भी भुगतान बाद में भुगतान के लिए जमा किए गए उसके बिलों से आपूर्तिकर्ताओं से वसूल किया जाएगा और यदि ऐसा अधिक भुगतान या उसका कोई हिस्सा या उसके बाद आपूर्तिकर्ता द्वारा प्रेषित किया जाएगा। इस प्रकार वसूल की गई राशि आपूर्तिकर्ता को वापस कर दी जाएगी। यूनिट को सुरक्षा जमा से भी अधिक प्रभार वसूल करने का अधिकार होगा।
28. यूनिट ऐसी अनुमोदित सामग्री के लिए भुगतान करेगी जो आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति की जाएगी और उक्त अधिकारी द्वारा यूनिट की ओर से या इन 'नियमों और शर्तों' के तहत या उसके आधार पर दरो और कीमतों पर स्वीकार की जाएगी जो निर्दिष्ट की जाएगी और निविदा स्वीकृत होने के बाद अनुसूची में निहित है।
29. आपूर्ति की गई सामग्री की गुणवत्ता और मात्रा के लिए आपूर्तिकर्ता व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होगा और आपूर्ति के रूप में किसी भी मिलावटी या घटिया सामग्री के मामले में,

- आपूर्तिकर्ता संबंधित कृत्यों के तहत कार्रवाई के लिए व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी होगा।
30. प्रबंधन का अधिकार सुरक्षित है **बिना कोई कारण बताए सभी / किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार या अस्वीकार करे। प्रबंधन न्यूनतम दर या किसी भी निविदा को स्वीकार करने या बिना कोई कारण बताए निविदा को अस्वीकार करने का कोई कारण बताने के लिए बाध्य नहीं है।**
- 31.. अनुबंध को बढ़ाए जाने की स्थिति में, प्रबंधन के पास आपूर्तिकर्ताओं को आपूर्ति जारी रखने के लिए कॉल करने का अधिकार सुरक्षित है **तीन महीने** अनुबंध की अवधि से तत्काल पूर्ववर्ती महीने की दरों से अधिक।
32. **सहकारी दस्तावेज**- सभी आवश्यक सहायक दस्तावेज निविदा की तकनीकी वाणिज्यिक बोली के साथ निर्धारित विधि के अनुसार संलग्न किए जाने चाहिए।
33. **सामग्री की डिलीवरी आईएचएम मुंबई के लिए होगी.** भुगतान संतोषजनक वितरण के बाद सीधे इकाई द्वारा जारी किया जाएगा। प्रशासनिक कारणों से भुगतान में देरी की स्थिति में आपूर्तिकर्ता के पास किसी भी प्रकार के मुआवजे के लिए कोई वैध दावा नहीं होगा।
34. **वित्तीय बोलियां** तकनीकी बोली में अर्हता प्राप्त करने वाली पार्टियों को ही खोला जाएगा।
35. **वित्तीय बोली** अलग लिफाफे में जमा करना होगा।
36. सभी विवादों का न्यायक्षेत्र मुंबई ही होगा।
37. आईएचएम को तकनीकी योग्यता की समीक्षा करने और जहां भी आवश्यक हो स्पष्टीकरण मांगने का अधिकार होगा।
38. धरोहर राशि जब्त कर ली जाएगी:-
- यदि कोई निविदाकार निविदा वैधता की अवधि के दौरान अपनी निविदा वापस ले लेता है।
 - सफल निविदाकार के आपूर्ति शुरू करने और पूरा करने में विफल रहने की स्थिति में।
 - यदि आवेदक योग्यता के लिए झूठा या भ्रामक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करता है, तो तीन साल की अवधि के लिए आईएचएम मुंबई से काली सूची में डालने वाली निविदा को वापस लेना।
 - आईएचएम द्वारा कोई ब्याज देय नहीं होगा। मुंबई को निविदा सुरक्षा/अमानत राशि जमा करने की राशि पर।
39. निविदा प्रपत्र और मात्रा का बिल निविदाकर्ता द्वारा दस्तावेज में निर्धारित अनुसार विधिवत भरा और देखा जाएगा। निविदाकर्ता को बिल ऑफ क्वांटिटी में दरों और राशि को अंकों और शब्दों दोनों में उद्धृत करना चाहिए।
40. 16. निविदाकर्ता को निम्नलिखित प्रक्रिया को ध्यानपूर्वक नोट करना चाहिए:
- क) निविदाकर्ता को अपने सभी करों सहित लागत प्रस्ताव को केवल मूल्य बोली में उद्धृत करना चाहिए।
- ख) कार्य उन निविदाकारों को प्रदान किया जाएगा जो समग्र रूप से बोली की कुल न्यूनतम राशि का उद्धरण करते हैं।
- ग) निविदाकर्ता को तकनीकी बोली में प्रत्यक्ष या परोक्ष रूप से कहीं भी अपने लागत प्रस्ताव का उल्लेख नहीं करना चाहिए

निम्नलिखित दस्तावेज तकनीकी बोली के साथ अपलोड किए जाने चाहिए अन्यथा निविदा को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

जाँच सूची:

1. आपूर्तिकर्ताओं के पास भारत में कहीं भी किसी भी होटल प्रबंधन संस्थान के लिए पिछले 3 (तीन) वर्षों के दौरान छात्र टूलकिट की सफल आपूर्ति का अनुभव होना चाहिए।
2. पिछले साल के इनकम टैक्स रिटर्न की सेल्फ अटेस्टेड कॉपी।
3. पैन कार्ड की सेल्फ अटेस्टेड कॉपी।
4. ईएमडी शुल्क रु. 10,000/- (डीडी/बैंकर्स चेक)।
5. एमएसएमई प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति (यदि लागू हो)
6. जीएसटी पंजीकरण संख्या (यदि लागू हो)
7. तकनीकी विनिर्देश और निविदा नियम और शर्तें - सभी पृष्ठ विधिवत हस्ताक्षरित और मुद्रांकित और अनुलग्नक-ए और अनुलग्नक-बी

आईएचएम, मुंबई के पास अतिरिक्त दस्तावेज/स्पष्टीकरण दस्तावेज मांगने का अधिकार सुरक्षित है जो तकनीकी बोली में उद्घाटन के लिए पोस्ट-डेट नहीं है। मैंने/हमने विभिन्न प्रपत्रों और दस्तावेजों को पढ़ और समझ लिया है और मैं/हम सभी प्रकार से पूर्ण निविदा प्रस्तुत कर रहे हैं। मैं/हम निविदा दस्तावेजों में वर्णित नियमों और शर्तों से सहमत हूँ/हैं। धन्यवाद

सादर

हस्ताक्षर, नाम और पदनाम (मुद्रांक)

ऑफलाइन मोड में तकनीकी बोली

1. अनुबंध-क

| आर। | विवरण | |
|-----|--|---|
| | फर्म का नाम | |
| | फर्म का पता | |
| | बैंकर का नाम | |
| | संपर्क नंबर और ईमेल आईडी (यदि कोई हो) | |
| | एमएसएमई फर्म के मामले में (पंजीकरण प्रमाणपत्र अपलोड करें)/एनएसआईसी प्रमाणपत्र | |
| | फर्म की स्थिति -कृपया बताएं कि क्या पंजीकृत, सहकारी समिति, पब्लिक लिमिटेड कंपनी, | |
| | होटल/संस्थाओं के नाम के साथ एक ही व्यापार में पिछला अनुभव (कार्य आदेश/खरीद आदेश की प्रति जमा की जानी है) | |
| | पिछले साल आयकर रिटर्न (प्रति जमा करने के लिए) | |
| 0 | आयकर स्थायी खाता संख्या (पैन) (प्रति प्रस्तुत करने के लिए) | |
| 1 | ईएमडी शुल्क रु.10,000/- (डीडी/बैंकर्स चेक) | |
| 2 | आरटीजीएस/एनईजीटी विवरण- खाते का नाम (ईएमडी की वापसी के लिए)- | खाते का नाम- अंक नाम- खाता संख्या- एफएससी कोड- |
| 3 | जीएसटी पंजीकरण संख्या. (यदि लागू हो कॉपी जमा करनी होगी) | |
| 4 | एमएसएमई अधिनियम के तहत शुल्क के लिए ईएमडी और निविदा के भुगतान से छूट- यदि हां, तो कृपया प्रासंगिक प्रमाणपत्र की एक प्रति संलग्न करें. | |

(निविदाकर्ता के हस्ताक्षर और हस्ताक्षरकर्ता की स्थिति और कार्यालय की मुहर का पदनाम।)

2. अनुलग्नक - बी:

निविदाकर्ता की फर्म का नाम

फर्म के सभी भागीदारों के नाम, यदि कोई हों तो.....

.....।

निविदाकर्ता का पता: दुकान/कार्यालय

.....

टेलीफोन नंबर, फैक्स नंबर

ईमेल पता:

बताएं कि क्या निविदाकर्ता के पास कहीं भी कोई कारखाना/कार्यशाला है। यदि हां, तो पूर्ण विवरण दें: आपूर्ति के इस व्यवसाय में निविदाकर्ता कितने समय से है? वर्षों

बताएं कि क्या निविदाकर्ता वर्तमान में किसी होटल, छात्रावास, अस्पताल, क्लब आदि को आपूर्ति कर रहा है और विवरण दें और प्रतियां संलग्न करना आवश्यक था।

1.।

2.....

3.....

4.....

5..... पंजीकरण

का राज्य विवरण माल की संख्या और सेवा कर और नवीनतम आयकर संलग्न करें

निर्गम का प्रमाण।

.....

.....
निविदाकर्ता के हस्ताक्षर निविदाकार की मुहर

वित्तीय बोली

वर्ष 2021-2022 के लिए छात्र रसोई उपकरण किट (500 संख्या)

से: _____

प्रति,

प्रधानाचार्य

इंस्टीट्यूट ऑफ होटल मैनेजमेंट, कैंटरिंग टेक्नोलॉजी एंड एप्लाइड न्यूट्रिशन वीर सावरकर
मार्ग

दादर पश्चिम, मुंबई 400 028. महोदय,

वर्ष 01 अप्रैल 2021 से 31 मार्च 2022 तक के लिए स्थानीय समाचार पत्रों और वेबसाइट में आपके विज्ञापन-निविदा के संदर्भ में, मैं/हम आपके द्वारा अपेक्षित अपनी/हमारी वित्तीय बोली जमा करते हैं:

| सीनियर नहीं। | विवरण | दर (सहित सभी कर) |
|-----------------|---|------------------------|
| 1 | पीलर (चमक) पॉलीप्रोपाइलीन प्लास्टिक हैडल एसएस (मानक) ब्लेड, आकार: 165 मिमी | |
| 2 | हल्का (चमक) मानक एसएस | |
| 3 | एसएस व्हिस्क गुब्बारा या तार (मानक) सममिश्रण उद्देश्य के लिए आसान 12 तार | |
| 4 | स्पैटुला सिलिकॉन मिश्रण, सरगर्मी, आकार देने के लिए माइक्रोवेव में 280 डिग्री तक भी इस्तेमाल किया जा सकता है, आकार: 270 मिमी - सिंगल पीस, नो प्लास्टिक हैडल। | |
| 5 | गुलाब की लकड़ी का चम्मच अच्छी गुणवत्ता वाली लकड़ी, आकार: 300 मिमी | |
| 6 | एसएस मिठाई कांटा (मानक) -18 गेज | |
| 7 | एसएस मिठाई चम्मच (मानक) -18 गेज, खाने के उद्देश्य के लिए | |
| 8 | प्रीमियम पाइपिंग बैग -300mm | |
| 9 | प्लास्टिक लाइनिंग के साथ क्लॉथ पाइपिंग बैग -400mm | |
| 10 | सेवॉय नोजल नंबर 8 स्टेनलेस स्टील (मानक)। बड़ा | |
| 11 | सटार नोजल नंबर 8 स्टेनलेस स्टील (मानक) बड़ा | |
| 12 | आटा विभक्त प्लास्टिक केवल सफेद रंग का | |
| 13 | लकड़ी के हैडल के साथ एग बीटर स्प्रींग टाइप 190 मिमी | |
| 14 | टूल बैग (संस्थान के लोगो और मुद्रित पते के साथ सिंगल चैन) | |
| 15 | एसएस चाय चम्मच (मानक)-18 गेज | |
| 16 | पेरिसिएन स्कूप एसएस (स्टैंडर्ड) 30 मिमी और 25 मिमी डबल एंडेड प्लास्टिक हैडल के साथ | |
| 17 | मापने वाला चम्मच एसएस (4 उपाय) (मानक) | |
| 18 | जग प्लास्टिक 500ml क्षमता मापने: | |
| 19 | कूकी कटर स्टेनलेस स्टील (मानक) फ्लुटेड, गोल 75 मिमी व्यास | |
| 20 | प्लास्टिक कंधी (बेकरी के लिए) - सफेद रंग का, त्रिकोणीय-130 मिमी | |
| 21 | स्टेनलेस स्टील सटार पाइपिंग नोजल छोटा (मानक) | |
| 22 | स्टेनलेस स्टील सेवॉय पाइपिंग नोजल छोटा (मानक) | |

होटल प्रबंधन और पोषण प्रौद्योगिकी संस्थान, वीर सावरकर मार्ग, दादर पश्चिम -400028

| | | |
|-----|--|--|
| 23 | शेफ की चाकू 275 मिमी कुल लंबाई, एसएस (मानक) ब्लेड 160 मिमी लंबाई, फाइबर हैंडल 115 मिमी केवल गोदरेज कार्टिनी ब्रांड | |
| 24 | छोटा चाकू 220 मिमी कुल लंबाई, एसएस (मानक) ब्लेड 120 मिमी लंबाई, फाइबर हैंडल 100 मिमी केवल गोदरेज कार्टिनी ब्रांड। | |
| 25 | एसएस (मानक) केक पैलेट चाकू ब्लेड 220 मिमी, फाइबर हैंडल 130 मिमी, कुल लंबाई 350 मिमी | |
| * * | कुल किट की कुल समेकित लागत | |

*** * * ध्यान दें:** सभी मदों के समेकित योग की कुल राशि के लिए एल1 आधार पर निविदाएं प्रदान की जाएंगी, न कि किसी एक वस्तु या मदों के समूह पर।